

	TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	1022-JURÍDICA-F10	
		Actualización 17/07/2016	
		Fecha:	11/09/2017

CONVOCATORIA 218-TÉCNICO AUXILIAR EN ATENCIÓN

CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL (COL)

La Corporación Opción Legal (COL) es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro dedicada a la defensa, promoción y protección de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional humanitario. Su sede principal se encuentra en Bogotá y cuenta con oficinas regionales en los Departamentos de Antioquia, Córdoba, Chocó, Meta y Putumayo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Cargo: Técnico auxiliar en atención

Proyecto: Mejoramiento a la respuesta en la atención de la RNEC en Cúcuta

Plazo para Remitir Hojas de Vida: 19/09/2018

Número de Vacantes: 6 Vacantes

2. PERFIL REQUERIDO

2.1 EDUCACIÓN FORMAL REQUERIDA

Pueden participar las personas que cumplan con el siguiente perfil.

Nivel de Formación Requerido	Carreras/programas de estudio	Último grado o semestre aprobado	Graduado
Educación Superior-Técnica	Sistemas / Conocimiento básico en ofimática	Elija un elemento.	Si

2.2 EXPERIENCIA REQUERIDA

Tenga en cuenta que el total de la experiencia es la sumatoria de cada tipo experiencia.

Tipo de Experiencia	Requerido	Requisito mínimo
Experiencia LABORAL ESPECÍFICA Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.	Si	6 meses Preferiblemente en temas relacionados con actividades

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato/Cargo Técnico auxiliar en atención

Valor del Contrato 1.500.000 más prestaciones de ley

Forma de Pago: Mensual

Tipo de contrato: Laboral a término fijo

Lugar(es) de ejecución del contrato:

País	Departamento(s)	Municipio(s)
Colombia	Norte de Santander	Cúcuta

Requiere viajes a otras zonas:

SI

NO

Duración del Contrato: 31 de Diciembre de 2018

Posibilidades de prórroga: SI

NO

3.1 OBLIGACIONES GENERALES

- Cumplir a cabalidad con los productos o labores para los que sea contratado en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.
- Conocer y aplicar las directrices administrativas para la ejecución de los recursos de los proyectos implementados por la Corporación Opción Legal, los cuales conllevan obligaciones administrativas y contables.

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Atención y servicio a los usuarios, asignación de citas para los tramites de registro civil, teniendo en cuenta las necesidades específicas de los usuarios con un enfoque preferencial a mujeres en embarazo, gestantes, discapacitados y tercera edad.
2. Proveer información clara a los usuarios relacionada con los requisitos para cada trámite.
3. Verificar información relacionada con el SISBEN y Ley de Víctimas.
4. Orientación a los usuario de acuerdo a necesidad y requerimiento específicos.
5. Supervisión de la plataforma

3.3 PRODUCTOS ESPERADOS

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Criterio	% Máximo (Sumatoria Total 100)	Calificación de hojas de vida
Formación	30%	La solicitada
Entrevista	45%	Conocimientos básicos en ofimática, proactividad, interlocución
Experiencia	25%	Demostrar experiencia

5. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Hoja de vida en el formato definido por la Corporación.
- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado
- Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional, si aplica.
- Formato de afiliación A.R.L. Colpatria
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
- Certificación de afiliación a EPS, Pensión, y ARL (si tiene una).

6. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Las personas que deseen participar en el proceso, deben enviar su hoja de vida sin soportes al correo convocatorias@opcionlegal.org. No serán tenidas en cuenta personas que envíen sus hojas de vida fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios.

**Las hojas de vida deben tener el siguiente asunto:
218-TÉCNICO AUXILIAR EN ATENCIÓN**

Si no atiende ésta indicación será imposible para el sistema filtrar su hoja de vida para la convocatoria, por favor téngalo presente.