

	TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	1022-JURÍDICA-F10	
		Actualización 17/07/2016	
		Fecha:	09/08/2018

CONVOCATORIA 172 CONSULTOR JUNIOR PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN

CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL (COL)

La Corporación Opción Legal (COL) es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro dedicada a la defensa, promoción y protección de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional humanitario. Su sede principal se encuentra en Bogotá y cuenta con oficinas regionales en los Departamentos de Antioquia, Córdoba, Chocó, Meta y Putumayo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Cargo: Consultor (a) Junior Prevención y Protección

Proyecto: Diagnóstico del arreglo institucional y herramientas estatales para la prevención y protección.

Plazo para Remitir Hojas de Vida: 16/08/2018

2. PERFIL REQUERIDO

2.1 EDUCACIÓN FORMAL REQUERIDA

Pueden participar las personas que cumplan con el siguiente perfil.

Nivel de Formación Requerido	Carreras/programas de estudio	Último grado o semestre aprobado	Graduado
Educación Superior-Profesional	Estudios profesionales en ciencias sociales y/o educativas o áreas afines (Psicología, Derecho, Sociología, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Economía) y/o experiencia equivalente a la misma.	10	Si
Educación Superior-Especialización	Posgrado en gestión de proyectos o similares, gestión del riesgo o afines con el objeto del contrato.	2	Si

2.2 EXPERIENCIA REQUERIDA

Tenga en cuenta que el total de la experiencia es la sumatoria de cada tipo experiencia.

Tipo de Experiencia	Requerido	Requisito mínimo
Experiencia PROFESIONAL Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considera experiencia profesional.	Si	3 años
Experiencia PROFESIONAL ESPECÍFICA Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.	Si	2 años Experiencia relacionada con diseño y ejecución de proyectos con énfasis en la gestión territorial.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato/Cargo Apoyar en la elaboración de un diagnóstico del arreglo institucional y las herramientas estatales para la prevención y protección.

Valor del Contrato \$ 8.550.000

Forma de Pago: Contra entrega de productos contratados

Tipo de contrato: Prestación de servicios profesionales

Lugar(es) de ejecución del contrato:

País	Departamento(s)	Municipio(s)
COLOMBIA	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ

Requiere viajes a otras zonas:

SI

NO

País	Departamento(s)	Municipio(s)
COLOMBIA	NORTE DE SANTANDER	
COLOMBIA	PUTUMAYO	
COLOMBIA	NARIÑO Y CAUCA	

Duración del Contrato: 2 meses.

Posibilidades de prórroga: SI NO

3.1 OBLIGACIONES GENERALES

- Cumplir a cabalidad con los productos o labores para los que sea contratado en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.
- Conocer y aplicar las directrices administrativas para la ejecución de los recursos de los proyectos implementados por la Corporación Opción Legal, los cuales conllevan obligaciones administrativas y contables.

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar en la revisión y ajustes de la identificación de actores, roles y responsabilidades en el marco del arreglo institucional y las herramientas estatales para la prevención y protección para la solicitud de información, revisión de documentación y el posterior análisis a partir de la información obtenida.
2. Apoyar en la aplicación de la metodología de recolección de información para poder identificar y abordar los temas referentes a la arquitectura institucional en prevención y protección en los territorios.
3. Apoyar en el desarrollo y aplicación de las herramientas metodológicas y de la elaboración de un análisis detallado de la revisión documental disponible para la recolección de información cualitativa, en cada uno de los territorios priorizados, de acuerdo al plan de trabajo y cronograma de actividades aprobado por la supervisora del contrato.
4. Apoyar con la elaboración de un diagnóstico final sobre el estado de la arquitectura institucional de prevención, protección y contingencia de riesgos y/o efectivas violaciones a los derechos a la vida, libertad e integridad personal de la población, de acuerdo al trabajo en los territorios priorizados y en los insumos y productos existentes.
5. Apoyar en la elaboración del documento final de recomendaciones al nuevo gobierno nacional sobre el arreglo institucional y las herramientas estatales para la prevención y protección.

3.3 PRODUCTOS ESPERADOS

- Revisión y ajuste de una base de datos con la identificación de actores, roles y responsabilidades en el marco del arreglo institucional y las herramientas estatales para la prevención y protección.
- Realizar un documento con la revisión documental disponible para la recolección de información cualitativa. Realizar entrevistas con actores claves.
- Recopilar información relativa marco normativo en materia de prevención, protección y contingencia de riesgos y/o efectivas violaciones a los derechos a la vida, libertad e integridad personal de la población

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Criterio	% Máximo (Sumatoria Total 100)	Calificación de hojas de vida
Experiencia	35%	Se revisará la experiencia laboral y laboral específica conforme a los criterios planteados
Formación	35%	Se revisará la formación conforme a los mínimos planteados
Entrevista	20%	Se tendrá en cuenta la perspectiva del profesional frente al proyecto así como la experiencia y formación relacionadas en la hoja de vida
Otro: Cualidades y propuesta	10%	Se tendrán en cuenta las habilidades del entrevistado frente a proyectos similares al presente, con especial énfasis en trabajo con entidades del orden territorial y municipal

5. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Hoja de vida en el formato definido por la Corporación.
- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado
- Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional, si aplica.
- Formato de afiliación A.R.L. Colpatría
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
- Certificación de afiliación a EPS, Pensión, y ARL (si tiene una).

6. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Las personas que deseen participar en el proceso, deben enviar su hoja de vida sin soportes al correo convocatorias@opcionlegal.org. No serán tenidas en cuenta personas que envíen sus hojas de vida fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios.

**Las hojas de vida deben tener el siguiente asunto:
172 CONSULTOR JUNIOR PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN**

Si no atiende ésta indicación será imposible para el sistema filtrar su hoja de vida para la convocatoria, por favor téngalo presente.