

	TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	1022-JURÍDICA-F10	
		Actualización 17/07/2016	
		Fecha:	16/05/2018

CONVOCATORIA 095-TECNICO SOCIAL-OVEJAS SUCRE

CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL (COL)

La Corporación Opción Legal (COL) es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro dedicada a la defensa, promoción y protección de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional humanitario. Su sede principal se encuentra en Bogotá y cuenta con oficinas regionales en los Departamentos de Antioquia, Córdoba, Chocó, Meta y Putumayo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Cargo: Técnico social Piloto Ovejas Sucre

Proyecto: Modelo de Asignación y Reconocimiento de Derechos para fines de Catastro Multipropósito y Formalización, Ovejas (Sucre).

Plazo para Remitir Hojas de Vida: 19/05/2018

2. PERFIL REQUERIDO Profesional en ciencias sociales.

2.1 EDUCACIÓN FORMAL REQUERIDA

Pueden participar las personas que cumplan con el siguiente perfil.

Nivel de Formación Requerido	Carreras/programas de estudio	Último grado o semestre aprobado	Graduado
Educación Superior-Tecnológica	Profesional en ciencias sociales.		Si

2.2 EXPERIENCIA REQUERIDA

Tenga en cuenta que el total de la experiencia es la sumatoria de cada tipo experiencia.

Tipo de Experiencia	Requerido	Requisito mínimo
Experiencia LABORAL Es la adquirida en ejercicio de cualquier ocupación u oficio.	Si	1 año
Experiencia LABORAL ESPECÍFICA Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.	Si	1 año Experiencia laboral demostrada, preferiblemente en trabajo social comunitario y/o con población vulnerable y/o población víctima del conflicto. Con conocimientos en metodologías de recolección de información de fuente comunitaria, aplicación de encuestas y de enfoque diferencial.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato/Cargo:

Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades previstas desde el componente social en el modelo de reconocimiento y asignación de derechos para fines de catastro multipropósito y formalización masiva en la zona rural de Municipio de Ovejas, garantizando la consecución de los productos previstos en cada una de las fases de implementación del proyecto.

Valor del Contrato \$2.000.000

Forma de Pago: Contra entrega de productos contratados

Tipo de contrato: Prestación de servicios profesionales

Lugar(es) de ejecución del contrato:

País	Departamento(s)	Municipio(s)
Colombia	Sucre	Ovejas, Sincelejo. La ejecución de actividades del proyecto tiene lugar en un 98% en el municipio de Ovejas, no obstante, en algunas ocasiones debe asistirse a reuniones de coordinación a la ciudad de Sincelejo.

Requiere viajes a otras zonas:

SI

NO

Duración del Contrato: Inicialmente un mes, con posibilidades de prórroga hasta el 31 de julio de 2018

Posibilidades de prórroga:

SI

NO

3.1 OBLIGACIONES GENERALES

- Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente contrato en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.
- Garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia de los productos contratados.
- Conocer y aplicar las directrices administrativas para la ejecución de los recursos de los proyectos implementados por la Corporación Opción Legal para contratistas y consultores.
- Conocer y cumplir con el compromiso adquirido con el código de conducta de la Corporación Opción Legal.

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Brindar apoyo en la elaboración y entrega del cronograma de los predios a visitar por parte del equipo social.
- Brindar apoyo en la ejecución de las visitas de acuerdo al cronograma aprobado.
- Diligenciar Informe de visita social en el formato definido.
- Sistematizar informes de visita social.
- Cargar información recolectada en la base de datos del proyecto.
- Realizar la tercera sesión de formación comunitaria con comités de mujeres.
- Participar en la elaboración del cronograma definitivo para las jornadas de exposición pública de resultados.
- Participar en el proceso de validación del cronograma de exposición pública de resultados con promotores comunitarios y difundirlo con la comunidad.
- Elaborar memorias de cada una de las reuniones de exposición y socialización.
- Realizar el análisis informativo de las jornadas de exposición pública de resultados.
- Elaborar los documentos de resultados.
- Realizar la cuarta sesión de formación comunitaria con el Comité de Mujeres.
- Elaborar memorias del evento.
- Brindar apoyo en todas las etapas a los procesos de convocatoria para reuniones institucionales, comunitarias y realización de grupos focales.
- Brindar apoyo al Coordinador del Área Social en los eventos relacionados con cada etapa del proyecto.
- Consolidar y sistematizar la información social de cada una de las reuniones que se realizan en el transcurso del proyecto en las fases.
- Garantizar la atención con enfoque étnico durante las fases en las que se requiera del proyecto.
- Atender las recomendaciones técnicas que le sean hechas en el desarrollo de los objetivos planteados en el contrato.
- Realizar las modificaciones y correcciones técnicas que sean requeridas a los productos, documentos y/o informes entregados.
- Adoptar las medidas necesarias para garantizar la preservación de la información (back up) de manera que no la afecten problemas técnicos (de software, virus entre otros). En caso de pérdida de información es obligación de LA CONTRATISTA rehacer el trabajo.

3.3 PRODUCTOS ESPERADOS

Único Pago

Dependerá de un acta de entrega y recibo a satisfacción por parte de la coordinadora social de: i) actas de acompañamiento por enfoque diferencial para el (los) corregimiento(s) de intervención que

corresponda en el mes de mayo de 2018; ii) actas de intención de conciliación elaboradas en conjunto con los abogados especialistas en MASC; iii) actas de convocatoria e información general para los y las beneficiarias relativos a cada corregimiento; iv) Acta sobre identificación de casos nuevos. V) informes de sistematización de cartografías sociales prediales realizadas.

En caso de prórroga los productos para los siguientes meses serán los mismos.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Criterio	% Máximo (Sumatoria Total 100)	Calificación de hojas de vida
Formación	20%	Profesional en ciencias sociales
Experiencia	30%	1 año de experiencia profesional.
Entrevista	10%	Según lo determine el comité seleccionador, se hacen entrevistas por Skype.
Prueba Técnica	25%	Se valoran habilidades personales y conocimientos técnicos para el cargo.
Otro: Personas residentes en Ovejas u oriundos del municipio.	15%	En el marco del proyecto se dará prelación a las personas que cumpliendo con todos los criterios técnicos y objetivos para aplicar al cargo, sean residentes actuales y oriundas del municipio de Ovejas, Sucre.

5. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Hoja de vida en el formato definido por la Corporación.
- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado
- Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional, si aplica.
- Formato de afiliación A.R.L. Colpatria
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
- Certificación de afiliación a EPS, Pensión, y ARL (si tiene una).

6. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Las personas que deseen participar en el proceso, deben enviar su hoja de vida sin soportes al correo convocatorias@opcionlegal.org. No serán tenidas en cuenta personas que envíen sus hojas de vida fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios.

Las hojas de vida deben tener el siguiente asunto:

095-TECNICO SOCIAL-OVEJAS SUCRE

Si no atiende ésta indicación será imposible para el sistema filtrar su hoja de vida para la convocatoria, por favor téngalo presente.