

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL</b>	1022-JURÍDICA-F10	
		Actualización 17/07/2016	
		Fecha:	08/05/2018

## CONVOCATORIA 090-ASESOR CURRICULAR CAQUETÁ

### CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL (COL)

La Corporación Opción Legal (COL) es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro dedicada a la defensa, promoción y protección de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional humanitario. Su sede principal se encuentra en Bogotá y cuenta con oficinas regionales en los Departamentos de Antioquia, Córdoba, Chocó, Meta y Putumayo.

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

**Cargo:** Asesor Curricular

**Proyecto:** “Escuelas en paz como entornos protectores – Segunda Fase”

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** 16/05/2018

#### 2. PERFIL REQUERIDO

##### 2.1 EDUCACIÓN FORMAL REQUERIDA

Pueden participar las personas que cumplan con el siguiente perfil.

Nivel de Formación Requerido	Carreras/programas de estudio	Último grado o semestre aprobado	Graduado
Educación Superior-Profesional	Profesional en educación	10	Si
Educación Superior-Especialización	Elaboración de currículos		Si

## 2.2 EXPERIENCIA REQUERIDA

Tipo de Experiencia	Requerido	Requisito mínimo
<b>Experiencia LABORAL ESPECÍFICA</b> Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.	<b>Si</b>	<b>3 años</b>
<b>Experiencia PROFESIONAL ESPECÍFICA</b> Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.	<b>Si</b>	<b>1 año</b>

## 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

**Objeto del Contrato/Cargo** Asesorar e implementar la integración curricular de los diferentes desarrollos del proyecto, al interior de las instituciones educativas; con directivas, docentes y padres de familia.

**Valor del Contrato** \$19.260.000 Valor sujeto a la formalización del contrato

**Forma de Pago:** Contra entrega de productos contratados

**Tipo de contrato:** Prestación de servicios profesionales

**Lugar(es) de ejecución del contrato:**

País	Departamento(s)	Municipio(s)
Colombia	Caquetá	San Vicente del Caguan

**Requiere viajes a otras zonas:**

SI

NO

País	Departamento(s)	Municipio(s)
Colombia-	Caqueta	Montañita
Colombia	Cundinamarca	Bogotá

**Duración del Contrato:** A partir de la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2018

**Posibilidades de prórroga:**

SI

NO

### **3.1 OBLIGACIONES GENERALES**

- Cumplir a cabalidad con los productos o labores para los que sea contratado en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.
- Conocer y aplicar las directrices administrativas para la ejecución de los recursos de los proyectos implementados por la Corporación Opción Legal, los cuales conllevan obligaciones administrativas y contables.

### **3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

- Realizar un diagnóstico participativo del currículo en cinco establecimientos educativos.
- Elaborar un plan de acción para el ajuste y adecuación curricular a partir de los desarrollos previstos en el proyecto de las siguientes estrategias: Enfoque de Género y Prevención de Violencia Basada en Género, Cátedra de la paz, Estrategia Somos Paz, Estrategia Iniciativas Escolares y Comunitarias para la Paz.
- Proponer desarrollos creativos para el diseño curricular pertinente, que propicien la innovación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Formar a los y las docentes en los siguientes conocimientos: o Planeación curricular y planeación de clase. O Lineamientos para la mejora de la calidad educativa o Adaptación curricular al contexto.
- Asesorar al Comité Académico de cinco establecimientos educativos y sedes, en la adecuación curricular para la pertinencia y el mejoramiento de la calidad educativa.
- Promover las adecuaciones institucionales del currículo, al interior de las instituciones educativas focalizadas.
- Contribuir con la implementación de otras estrategias del proyecto
- Recoger y organizar las evidencias del proceso a través de relatos, entrevistas, expresión plástica, videos, fotografías.
- Coordinar con la Dirección del Proyecto y la Coordinación Pedagógica, reuniones periódicas para el seguimiento de la implementación del enfoque comunitario del proyecto.
- Trabajar mancomunadamente con los demás asesores del proyecto, por el logro de las metas.
- Favorecer al interior de los equipos de trabajo, las relaciones constructivas, creativas y productivas para la obtención de las metas del proyecto.

### **3.3 PRODUCTOS ESPERADOS**

*Aplica únicamente para contratos de prestación de servicios*

- Elaborar y presentar un informe mensual de la implementación, al Director del proyecto.
- Apoyo en la elaboración de informes parciales y finales del proceso para el financiador.
- Recaudar los soportes necesarios (fotografías, video, pintura, dibujo) que evidencien los avances del proceso en las instituciones educativas y los beneficiarios.

#### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Criterio	% Máximo (Sumatoria Total 100)	Calificación de hojas de vida
Formación	15%	25
Experiencia	10%	25
Entrevista	20%	25
Prueba Técnica	25%	25
Otro: Experiencia específica	35%	Experiencia certificada de más de tres años El candidato debe certificar su experiencia en el diseño de currículos pertinentes. Debe conocer y haber orientado procesos de mejoramiento educativo según los referentes de calidad actualizados. Así mismo demostrar experiencia de trabajo de metodologías pedagógicas en el aula con docentes y directivas institucionales, como también conocimientos de la gestión escolar. Suficientes conocimientos del diseño e implementación de los proyectos transversales y, en general del componente Pedagógico del PEI. Conocedor del Sistema de evaluación formativa y sistema de evaluación institucional.

#### 5. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Hoja de vida en el formato definido por la Corporación.
- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado
- Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional, si aplica.
- Formato de afiliación A.R.L. Colpatria
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
- Certificación de afiliación a EPS, Pensión, y ARL (si tiene una).

#### 6. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Las personas que deseen participar en el proceso, deben enviar su hoja de vida sin soportes al correo [convocatorias@opcionlegal.org](mailto:convocatorias@opcionlegal.org). No serán tenidas en cuenta personas que envíen sus hojas de vida fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios.

**Las hojas de vida deben tener el siguiente asunto:  
090-ASESOR CURRICULAR CAQUETÁ**

Si no atiende ésta indicación será imposible para el sistema filtrar su hoja de vida para la convocatoria, por favor téngalo presente.