

	TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	1022-JURÍDICA-F10	
		Actualización 17/07/2016	
		Fecha:	04/05/2018

CONVOCATORIA 089-ASESOR COMUNITARIO CAQUETÁ

CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL (COL)

La Corporación Opción Legal (COL) es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro dedicada a la defensa, promoción y protección de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional humanitario. Su sede principal se encuentra en Bogotá y cuenta con oficinas regionales en los Departamentos de Antioquia, Córdoba, Chocó, Meta y Putumayo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Cargo: Asesor Comunitario

Proyecto: “Escuelas en paz como entornos protectores – Segunda Fase”

Plazo para Remitir Hojas de Vida: 16/05/2018

2. PERFIL REQUERIDO

2.1 EDUCACIÓN FORMAL REQUERIDA

Pueden participar las personas que cumplan con el siguiente perfil.

Nivel de Formación Requerido	Carreras/programas de estudio	Último grado o semestre aprobado	Graduado
Educación Superior-Profesional	Trabajo social, sociólogo, antropólogo, educador, artista comunitario, carreras afines.	10	Si

2.2 EXPERIENCIA REQUERIDA

Tipo de Experiencia	Requerido	Requisito mínimo
Experiencia LABORAL ESPECÍFICA Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.	Si	3 años
Experiencia PROFESIONAL ESPECÍFICA Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.	Si	1 año

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato/Cargo Asesorar a la comunidad educativa en el diseño e implementación de iniciativas comunitarias orientadas a favorecer, promover una cultura de paz al interior de los establecimientos educativos y las comunidades aledañas a estos.

Valor del Contrato \$19.260.000 Valor sujeto a la formalización del contrato

Forma de Pago: Contra entrega de productos contratados

Tipo de contrato: Prestación de servicios profesionales

Lugar(es) de ejecución del contrato:

País	Departamento(s)	Municipio(s)
Colombia	Caquetá	San Vicente del Caguan

Requiere viajes a otras zonas:

SI

NO

País	Departamento(s)	Municipio(s)
Colombia-	Caqueta	Montañita
Colombia	Cundinamarca	Bogotá

Duración del Contrato: A partir de la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2018

Posibilidades de prórroga:

SI

NO

3.1 OBLIGACIONES GENERALES

- Cumplir a cabalidad con los productos o labores para los que sea contratado en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.
- Conocer y aplicar las directrices administrativas para la ejecución de los recursos de los proyectos implementados por la Corporación Opción Legal, los cuales conllevan obligaciones administrativas y contables.

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Identificar, los intereses comunitarios alrededor de iniciativas que beneficien a los niños, niñas y adolescentes con una consolidación de la paz territorial.
- Asesorar a los representantes de las comunidades educativas, en la elaboración e implementación de proyectos comunitarios por una paz duradera.
- Asesorar a las comunidades, en la gestión de recursos para la implementación de iniciativas comunitarias para la paz.
- Movilizar a las comunidades educativas, a vincularse en procesos de construcción de paz alrededor de la escuela.
- Fortalecer el componente de comunidad educativa, escuela de padres al interior de las escuelas.
- Asesorar a las Instituciones Educativas en el fortalecimiento del componente comunitario.
- Dinamizar la relación padres/ escuela alrededor de proyectos orientados a mejorar la convivencia.
- Formar a la comunidad en el diseño de proyectos comunitarios.
- Formar a la comunidad en la implementación de rutas de protección a la infancia.
- Formar a la comunidad en la tramitación de conflictos.
- Formar a la comunidad en la implementación de prácticas saludables de convivencia en familia.
- Contribuir con el profesional de evaluación y monitoreo en seguimiento y valoración de resultados.
- Diseñar e implementar conjuntamente con el profesional de evaluación y monitoreo la línea de base y de salida.
- Diseñar e implementar guías de trabajo con la comunidad.
- Implementar un enfoque de trabajo comunitario que empodere creativamente a la comunidad.
- Implementar estrategias de movilización y participación comunitaria que fortalezca el enfoque de derechos humanos y de desarrollo de la democracia.
- Promover y asesorar la articulación de iniciativas comunitarias a la escuela
- Trabajar mancomunadamente con los demás asesores del proyecto, por el logro de las metas.
- Favorecer al interior de los equipos de trabajo, las relaciones constructivas, creativas y productivas para la obtención de las metas del proyecto.
- Coordinar con la Dirección del Proyecto y la Coordinación Pedagógica, reuniones periódicas para el seguimiento de la implementación del enfoque comunitario del proyecto.
- Velar por la implementación del enfoque de género y de prevención de la violencia basada en género
- Trabajar articulado con los representantes de las escuelas y de las comunidades beneficiarias.

3.3 PRODUCTOS ESPERADOS

- Elaborar y presentar un informe mensual de la implementación, al Director del proyecto.
- Apoyo en la elaboración de informes parciales y finales del proceso para el financiador.
- Recaudar los soportes necesarios (fotografías, video, pintura, dibujo) que evidencien los avances del proceso en las instituciones educativas y los beneficiarios.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Criterio	% Máximo (Sumatoria Total 100)	Calificación de hojas de vida
Formación	15%	25
Experiencia	10%	25
Entrevista	20%	25
Prueba Técnica	25%	25
Otro: Experiencia específica	35%	Experiencia certificada de más de tres años en el trabajo comunitario por proyectos. El postulante debe demostrar conocimientos en métodos, didácticas, estrategias educativas orientadas hacia la comunidad. Así mismo se espera que el candidato(a), haya trabajado de manera articulada o directamente, con el sistema educativo oficial desarrollando proyectos que vinculen a la comunidad. También se espera que el candidato(a) certifique experiencia en la evaluación de proyectos, la tramitación de los conflictos

5. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Hoja de vida en el formato definido por la Corporación.
- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado
- Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional, si aplica.
- Formato de afiliación A.R.L. Colpatria
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
- Certificación de afiliación a EPS, Pensión, y ARL (si tiene una).

6. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Las personas que deseen participar en el proceso, deben enviar su hoja de vida sin soportes al correo convocatorias@opcionlegal.org. No serán tenidas en cuenta personas que envíen sus hojas de vida fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios.

**Las hojas de vida deben tener el siguiente asunto:
089-ASESOR COMUNITARIO CAQUETÁ**

Si no atiende ésta indicación será imposible para el sistema filtrar su hoja de vida para la convocatoria, por favor téngalo presente.